

DEKLARACJA WOLI ROZPOCZĘCIA NAUKI
w I Akademickim Liceum Ogólnokształcącym im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdyni
rok szkolny 2026-27

- I. Proszę o przyjęcie do oddziału klasy pierwszej w roku szkolnym 2026-27 zgodnie z wynikiem rekrutacji (zaznacz stawiając znak „X” w odpowiednim okienku):

	NAZWA ODDZIAŁU/GRUPY	WYBÓR
A1	grupa matematyczno-informatyczno-angielska	
A2	grupa matematyczno-chemiczno-angielska	
B1	grupa biologiczno-matematyczno-angielska	
B2	grupa biologiczno-polonistyczno-angielska	
C1	grupa polonistyczno-historyczno-angielska	
C2	grupa polonistyczno-wiedza o społeczeństwie-angielska	
D	matematyczno-geograficzno-angielska	

- II. Dane osobowe kandydata:

Nazwisko		
Imię/imiona (wg aktu urodzenia)		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL (w przypadku jego braku seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		
Rodzaj niepełnosprawności*		
Potrzeba kształcenia specjalnego*		TAK NIE
Rodzaj specyficznych trudności w uczeniu się: dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia *		

* obowiązek dostarczenia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, kształcenie specjalne, specyficzne trudności w uczeniu się

- III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

1. Matka/opiekun prawny:

Imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		

2. Ojciec/opiekun prawny:

Imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu/mieszkania	
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		

IV. Wybór drugiego języka obcego nowożytnego oraz poziomu jego nauczania (zaznacz stawiając znak „X” w odpowiednim okienku):

Język obcy nowożytny	Dla kandydatów, którzy rozpoczynają w liceum naukę drugiego języka	Dla kandydatów, którzy kontynuują naukę drugiego języka ze SP
niemiecki		
hiszpański		

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Nazwa składanego dokumentu	Data, czytelny podpis przyjmującego dokument
Karta zdrowia	
Akt urodzenia do wglądu (oryginał lub odpis)	
Dokument stwierdzający niepełnosprawność	
Orzeczenie potwierdzające potrzebę kształcenia specjalnego	
Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej potwierdzająca specyficzne trudności w uczeniu się	

NA KAŻDYM ETAPIE REKRUTACJI PRZYJMOWANY JEST TYLKO KOMPLET DOKUMENTÓW

OŚWIADCZENIA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK:

1. Zapoznałam się/zapoznałem się i akceptuję „Regulamin rekrutacji do I Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni, rok szkolny 2026-27”.
2. Zapoznałam się/zapoznałem się ze Statutem I ALO w Gdyni i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Akademickie Liceum Ogólnokształcące im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdyni, adres do korespondencji: 81-653 Gdynia, ul. Narcyzowa 6, mail: sekretariat@ialo.org lub sekretariat@ialo.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Barbara Matczyńska-Zatarska, e-mail: iod.edukacja@gdynia.pl
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja uczniów do szkoły. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora oraz podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły lub na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.